

REPUBLIQUE FRANCAISE
Département de l'Isère

COMMUNE DE SAINT LAURENT DU PONT
Mairie - 1, rue Pasteur - 38380 SAINT LAURENT DU PONT
Téléphone : 04 76 06 20 00
Télécopie : 04 76 55 12 30
accueil@saintlaurentdupont.fr

Envoyé en préfecture le 21/06/2023
Reçu en préfecture le 21/06/2023
Publié le **21 JUIN 2023**
ID : 038-213804123-20230619-19062023_08-DE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 19 JUIN 2023
DELIBERATION N° 19062023-08

L'an deux mille vingt-trois, le dix-neuf juin à vingt heure trente, le conseil municipal, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Maison des Associations, sous la présidence de M. Jean-Claude SARTER, Maire.

Nombre de conseillers en exercice : 27
Nombre de conseillers représentés : 05
Date de convocation : 6 juin 2023

Nombre de conseillers présents : 17
Nombre de conseillers absents : 05

PRESENTS : Olivier BOURGEOIS, Céline BOURSIER, Marie-Grace CAPELLI, Benoit DUCHEMIN, Marie Aude GONON, Yannick GRADEL, Nathalie HENNER, Cécile HOOG, Olivier LEMPEREUR, Roger LEVAYER, Karine LOCATELLI, Cédric MOREL, Véronique MOREL, Jean-Claude SARTER, Jean-Paul SIRAND-PUGNET, Danielle TALBOT, Isabelle TRICOT (17)

REPRESENTES : Virginie ALLEGRET-CADET a donné pouvoir à Vanessa SEILLET, Stéphane PUGLISI a donné pouvoir à Marie-Grace CAPELLI, Bertrand PICHON-MARTIN a donné pouvoir à Jean-Claude SARTER, Sébastien ESPINASSE a donné pouvoir à Céline BOURSIER, Romain DE WAELE a donné pouvoir à Isabelle TRICOT (05)

ABSENTS : Carole FROT-COUTAZ, Philippe THOMAS, Mathias LAVOLE, Claire GRANDJEAN, Vanessa SEILLET (05)

SECRETAIRE : Jean-Paul SIRAND-PUGNET

OBJET : REGLEMENT INTERIEUR DU GYMNASE

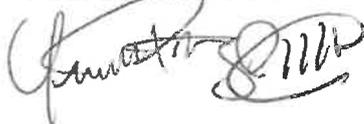
Monsieur le Maire indique au conseil municipal qu'il a été nécessaire de reprendre quelques dispositions du règlement intérieur du gymnase afin d'améliorer les conditions d'utilisation de ce site sportif.

Le conseil municipal, après avoir pris connaissance du règlement joint à la présente, en valide les termes. Son application prendra effet à compter de septembre 2023 et annule les précédentes dispositions prises par délibération N°27062022-19 du 27 juin 2022.

POUR : 21
Contre : 00
Abstention : 00

Ainsi délibéré les jour, mois et an que dessus.
POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME.
A Saint Laurent du Pont, le 20 juin 2023

Le secrétaire de séance
Jean-Paul SIRAND-PUGNET



Le Maire

Jean-Claude SARTER





COMMISSION SPORT

Mairie

Saint Laurent du Pont

Envoyé en préfecture le 21/06/2023

Reçu en préfecture le 21/06/2023

Publié le **21 JUIN 2023**

ID : 038-213804123-20230619-19062023_08-DE

REGLEMENT UTILISATION DU GYMNASSE

Préambule

Les installations sont mises à dispositions des établissements scolaires de la ville de St Laurent du Pont ainsi que des associations sportives communales ayant pour but la pratique et le développement du sport selon un emploi du temps arrêté par la ville de St Laurent du Pont après concertation avec les intéressés.

En cas de litige, la commission sport en charge des sports reste seule souveraine des attributions de créneaux horaires.

L'utilisation par des associations extérieures est soumise à toute demande auprès de la municipalité. Dans le cas où la municipalité accorderait l'accès, l'association devra prendre en charge l'entretien de la salle et présenter à la municipalité des justificatifs d'entretien (devis et facture acquittée).

Il est rappelé que l'ensemble des dispositions énumérées ci-après s'appliquent aux deux gymnases jumelés situés sur le complexe sportif, sachant que l'un d'entre eux est propriété du Syndicat Intercommunal De la Vallée du Guiers qui en délègue la gestion à la Commune de ST LAURENT DU PONT puisque ne disposant pas des moyens humains pour en assurer le fonctionnement et le suivi technique.

Article 1

Les personnes admises sur les équipements sportifs sont tenues de respecter les consignes de la ville de St Laurent du Pont, propriétaire des locaux. La commission en charge des sports, ou toute personne représentant les intérêts de la ville, peut prendre toute décisions propres à assurer la sécurité, l'hygiène, et l'ordre public à l'intérieur et aux abords des bâtiments.

Article 2

Toutes associations ou établissement scolaire souhaitant bénéficier de créneaux d'utilisation du gymnase, doit établir une demande adressée en mairie

Au mois de juin de chaque année, le planning annuel des installations sportives sera établi (gymnase et espaces extérieurs). La non-présentation des plannings d'utilisation à l'année (compétitions, tournois, animations...) pourra entraîner une décote ou une suppression de la subvention de fonctionnement accordée par la mairie aux associations utilisatrices.

Les utilisateurs, sauf dérogation expresse accordée par la Maire ou son Adjoint délégué au sport, devront impérativement respecter le planning précité. Aucun transfert de droit d'utilisation des installations sportives à d'autres personnes physiques ou morales n'est autorisé.

Les heures réservées doivent être utilisées de façon régulière. En cas de non-utilisation constatée plusieurs fois consécutives par les services municipaux et non justifié, les créneaux pourront être accordés à un autre utilisateur ou devenir caduc. Cette décision pourra prendre effet lors de l'année en cours ou lors de la prochaine saison.

Le gymnase est fermé au public pendant les certaines vacances scolaires.

- Les infrastructures sportives (gymnase, terrain, vestiaires foot et rugby) sont fermées pendant les vacances de Noël,

- Les infrastructures sportives (gymnase, terrain, vestiaires foot) ouvertes pendant les « petites vacances » (Toussaint, Février, Pâques). La municipalité se réserve toutefois le droit de fermer une ou deux semaines en fonction de la nécessité de réaliser des travaux. Les associations seront prévenues en amont au moins un mois avant. Les associations qui souhaitent poursuivre leurs activités pendant les congés scolaires, devront adresser une demande écrite auprès du Maire ou de son adjoint, au moins un mois avant les vacances. En cas d'autorisation, elles devront informer les autres associations utilisatrices de cet accord, par mail, dès l'accord.
Les stages sur les petites vacances doivent être annoncés dans les mêmes conditions et pourront donner lieu à facturation dans le cadre de stages payants (l'entretien sera à la charge de l'association, avec facture pour justificatif à transmettre à la municipalité).
- Les infrastructures sportives (gymnase, terrain, vestiaires foot et rugby) sont maintenues ouvertes sur le mois de juillet.
Elles sont accessibles de manière prioritaire pour l'évènement Festy Famille. Les associations laurentinoises pourront faire une demande d'utilisation uniquement dans le cadre de réalisation de stage et auront jusqu'au 30 mars pour faire ces demandes. Au-delà de cette date, toutes demandes d'associations extérieures pourront être prises en compte.
Pendant la période de juillet, toute utilisation du gymnase sera acceptée uniquement sur présentation de justificatif d'entretien réalisé pour l'évènement (devis et facture acquittée)
- Les infrastructures sportives (gymnase, terrain, vestiaires foot et rugby) sont fermées sur le mois d'Aout. Aucune demande même anticipée sur la fin août ne sera accordée.

Merci aux associations de bien prendre en compte ces dispositions.

Article 3

Attribution et création des badges

Après validation du planning par la commission et avant le 9 juillet, les associations doivent communiquer à la mairie les coordonnées des responsables de section afin de mettre à jour la base existante, et créer des nouveaux badges si besoin. Sans réponse de l'association, les badges ne seront pas activés pour la saison suivante.

Les président(e)s doivent communiquer à la mairie tout changement d'utilisateur en cours de saison et restituer les badges non utilisés. Pour rappel un badge est nominatif et ne doit pas être prêté ou transféré à une autre personne.

A chaque vacances les badges seront désactivés automatiquement et pourront être programmés sur demande de l'association et après validation de l' élu.

Article 4

Les utilisateurs veilleront au respect des installations et du matériel. Ils seront obligatoirement accompagnés d'un responsable (professeur, moniteur, entraîneur) de l'établissement scolaire ou de l'association détenteur du créneau horaire.

Ce dernier sera chargé de veiller à la bonne tenue des usagers qu'il encadre en tous lieux ainsi que du respect par eux du matériel et des locaux. Il assurera la fermeture des portes extérieures pendant l'activité qu'il dirige ainsi qu'à la fin de celle-ci. Il vérifiera l'extinction des lumières, la fermeture des fenêtres, la fermeture des portes (salles et bâtiment), le rangement du matériel et la propreté des lieux. Toute dégradation sera prise en charge par l'association utilisatrice.

Les portes de secours doivent être maintenues fermées et dégagées de tout matériel qui pourrait les rendre inutilisables aussi bien pendant les cours que pendant les manifestations sportives.

Seules les associations et encadrants notés dans le planning d'utilisation sont autorisés à utiliser les locaux. En cas de constatation de présence d'autres associations non autorisées, par le biais d'un club laurentinois, celui-ci pourra être sanctionnés et perdre ses créneaux.

Pour rappel, il est obligatoire de respecter les horaires des créneaux acc associations doivent quitter l'enceinte du gymnase maximum à 23h. Extinction générale des éclairages à minuit.

Article 5

L'ouverture et la fermeture des vestiaires sont assurés par le responsable de l'activité. Il est conseillé de ne laisser ni argent, ni objet de valeur. La ville de St Laurent du Pont décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration.

Article 6

L'accès aux surfaces d'activités ne peut être admis qu'avec des chaussures adaptées, propres et réservées exclusivement à l'usage intérieur. Le tatami du Dojo se pratique exclusivement pieds nus. Certaines installations sont strictement interdites aux scolaires (fosses, certains agrès, ...). La commission sport proposera régulièrement des points sur site afin de rappeler les conditions d'utilisations des différentes salles et du matériel. Des affiches indiquant les bons gestes et les bonnes utilisations des agrès sont affichées dans la salle spécialisée

Article 7

Il est interdit de fumer, de vapoter et de cracher dans l'ensemble du gymnase. La consommation de boissons et de nourriture est strictement interdite dans les salles d'activités. Elle n'est autorisée que dans le hall d'entrée.

Les friteuses et autres appareils de cuisson ne sont pas autorisés à l'intérieur des locaux. A l'extérieur, l'utilisation se fera côté complexe sportif et non côté habitations.

L'entrée des animaux, même tenus en laisse est formellement interdite.

Les vélos doivent rester à l'extérieur du bâtiment.

Les cyclomoteurs sont interdits sur le complexe sportif.

En cas de constatation de manquement à cet article, toute manifestation ultérieure de l'association pour laquelle le manquement aura été constaté, pourra être refusée.

Article 8

La mise à disposition des installations sportives engage la responsabilité de l'utilisation et dégage la ville des actions civiles ou pénales du chef des usagers, pratiquants, instructeurs, responsables et tiers. L'utilisation devra justifier d'une assurance couvrant les risques responsabilité civile et autres, ainsi que les conséquences de tous les accidents, y compris ceux pouvant être causés par ou à des tiers.

Article 9

Les manifestations sportives officielles organisées le weekend par les associations laurentinoises sont prioritaires sur les créneaux horaires attribués aux utilisateurs. Il en est de même pour les associations sportives des collèges du canton qui organisent une compétition exceptionnelle le mercredi ou pendant le temps scolaire. Toutefois un échange en amont pour une bonne entente entre association est recommandé.

Les manifestations sportives amicales se dérouleront de préférence le dimanche. Toutefois, elles pourront avoir lieu sur des créneaux horaires attribués à une association mais avec l'accord écrit de celle-ci.

Article 10

Les organisateurs de manifestations sportives laurentinoises doivent déposer une demande à l'accueil de la mairie deux mois avant la date prévue de leur manifestation. Cette demande sera soumise à l'accord de l'Adjoint aux sports, ou en cas d'absence, au maire ou à un de ses adjoints.

L'association organisatrice doit informer, par quelque moyen que ce soit, le maire et l'adjoint chargé des sports, en leur adressant la copie de l'accord de réservation signée par l'adjoint et ces 15 jours avant la date prévue de la manifestation, sous peine de devenir caduque.
Toutes les demandes seront soumises à l'approbation de la mairie.
En cas d'évènement exceptionnel, la mairie se réserve le droit de réquisitionner les locaux, en avertissant en amont les associations.

Attention, la demande de barnum ne sera pas autorisée pendant la période allant du 15 décembre au 15 février. En dehors de cette période, l'utilisation des barnums pourra aussi être refusée en cas de grosses intempéries (orage, neige, ...) ou en raison d'urgence dans les services techniques.

Article 11

Les spectateurs sont admis uniquement lors des compétitions dans la limite de l'effectif autorisé et sous le contrôle et la responsabilité de l'association organisatrice. L'accès au public se fait par les portes prévues à cet effet. Les aires de pratique sportive et les vestiaires sont interdits au public.
Les portes de secours doivent rester accessibles.

Effectifs admissibles :

- Salle omnisport : 400 personnes
- Salle de gymnastique : 284 personnes
- Salle de danse : 49 personnes
- Salle Dojo : 58 personnes

En cas de constatation de manquement à cet article, toute manifestation ultérieure de l'association pour laquelle le manquement aura été constaté, pourra être refusée.

Article 12

Tout manquement au respect de ce règlement intérieur pourra entraîner une sanction prononcée par la commission en charge des sports : celle-ci pourra exclure du gymnase le contrevenant pour un délai plus ou moins long, supprimer les créneaux de l'association ou refuser une demande de manifestation ultérieure.

Chaque responsable d'association devra signer ce règlement et fournir au début d'année sportive l'assurance responsabilité de son association avant le 30 octobre de chaque année, condition indispensable à l'utilisation des locaux.

Jean Claude SARTER
MAIRE DE ST LAURENT DU PONT

Nathalie HENNER
ADJOINTE AUX SPORTS

Président de l'Association
Nom Prénom Signature



Mairie de
Saint Laurent du Pont
1 rue Pasteur - 38380
Tél : 04.78.06.29.00
Fax : 04.76.55.12.30