

Envoyé en préfecture le 10/03/2023

Reçu en préfecture le 10/03/2023

Publié le **10 MARS 2023**

ID : 038-213804123-20230202-2023\_009-DE

Département de l'Isère  
**COMMUNE DE SAINT LAURENT DU PONT**  
Mairie – 1, rue Pasteur – 38380 SAINT LAURENT DU PONT  
Téléphone : 04 76 06 20 00  
Télécopie : 04 76 55 12 30  
accueil@mairie-st-laurent-du-pont.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**SEANCE DU 2 FEVRIER 2023**  
**DELIBERATION 02022023/09**

L'an deux mille vingt-trois, le jeudi 2 février à 20 heures 30, le conseil municipal, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire sous la présidence de M. Jean-Claude SARTER, Maire

Nombre de conseillers en exercice : 27

Nombre de conseillers présents : 18

Nombre de conseillers représentés : 05

Nombre de conseillers absents : 04

Date de convocation : le 25 janvier 2023

**PRÉSENTS** : Benoit DUCHEMIN, Sébastien ESPINASSE, Marie-Aude GONON, Yannick GRADEL, Claire GRANDDJEAN, Cécile HOOG, Mathias LAVOLE, Olivier LEMPEREUR, Roger LEVAYER, Karine LOCATELLI, Cédric MOREL, Véronique MOREL, Bertrand PICHON-MARTIN, Jean-Claude SARTER, Vanessa SEILLET, Jean-Paul SIRAND-PUGNET, Danielle TALBOT, Isabelle TRICOT

**REPRESENTES** : Virginie ALLEGRET CADET a donné pouvoir à Vanessa SEILLET, Olivier BOURGEOIS a donné pouvoir à Véronique MOREL, Céline BOURSIER a donné pouvoir à Mathias LAVOLE, Marie Grace CAPELLI a donné pouvoir à Jean-Claude SARTER, Nathalie HENNER a donné pouvoir à Marie-Aude GONON (05)

**ABSENTS** : Romain DE WAELE, Carole FROT-COUTAZ, Stéphane PUGLISI, Philippe THOMAS (04)

**SECRETAIRE** : Mathias LAVOLE

**OBJET : CONVENTION DE PARTENARIAT 2023 - ORGANISATION D'UN SPECTACLE DANS LE CADRE DU ZYGOMATIC FESTIVAL**

Monsieur le Maire, sur proposition de la commission culture, indique au conseil municipal que dans le cadre du Zygomatic Festival, une convention de partenariat avec l'association Instinct' Taf est proposée pour l'organisation d'un spectacle à la Maison des Arts en mars 2023.

La convention proposée permet de définir les modalités d'organisation de cette représentation et les responsabilités des deux parties. Une participation financière d'un montant de 1 300 euros TTC est sollicitée auprès de la Commune pour l'organisation de l'évènement.

Le conseil municipal après avoir entendu l'exposé de la convention, autorise le Maire à la signer et le charge de sa mise en œuvre.

POUR : 23

Contre : 00

Abstentions : 00

Ainsi délibéré les jour, mois et an que dessus.

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME.

A Saint Laurent du Pont, le 2 février 2023

Le Maire

**Jean-Claude SARTER**



**Le secrétaire de séance**

**Annule et remplace la délibération 02022023/09 publié le 7 février 2023**

**Motif : erreur sur le nombre de personnes votantes**

Envoyé en préfecture le 10/03/2023

Reçu en préfecture le 10/03/2023

Publié le **10 MARS 2023**



ID : 038-213804123-20230202-2023\_009-DE



Envoyé en préfecture le 10/03/2023

Reçu en préfecture le 10/03/2023

Publié le **10 MARS 2023**

ID : 038-213804123-20230202-2023\_009-DE



**Saint Laurent  
du Pont**

**CONVENTION de PARTENARIAT  
relative à l'organisation d'un spectacle dans le cadre  
de 15<sup>ème</sup> édition du Zygomatic Festival**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Raison sociale : **Association INSTINCT'TAF**  
Adresse : "Le Transfo", 175 chemin du Canal, 73360 LES ECHELLES  
Téléphone : 04.79.44.89.29 Courriel : [instincttaf@yahoo.fr](mailto:instincttaf@yahoo.fr)  
Numéro de Siret : 490 075 496 00037 Code APE : 9499 Z  
Licences n° : L-R-22-8438 et 8439  
Représentée par : Monsieur Christophe DUMONT-GIRARD en qualité de Président,

Ci-après dénommée « l'Organisateur » d'une part,

**ET**

Raison sociale : **Commune de SAINT LAURENT DU PONT**  
Adresse : 1 place de la mairie, 38380 SAINT LAURENT DU PONT  
Téléphone : 04.76.06.20.00 Courriel : [accueil@saintlaurentdupont.fr](mailto:accueil@saintlaurentdupont.fr)  
Représentée par : Monsieur Jean-Claude SARTER, en qualité de Maire

Ci-après dénommée « l'Accueillant » d'autre part,

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**Article 1 : Objet de la convention**

L'association Instinct'taf organise annuellement depuis 2009, le Zygomatic Festival : un festival de spectacles vivants humoristiques, en itinérance, dans différents lieux d'accueil, sur le territoire du Massif de Chartreuse et ses alentours.

La présente convention a pour objet de définir les modalités selon lesquelles l'Accueillant reçoit une étape (c'est-à-dire un spectacle humoristique) de la 15<sup>ème</sup> édition du Zygomatic Festival :

- Date de la représentation : **Vendredi 21 avril 2023**
- Horaire : 20h30
- Lieu d'accueil de la représentation : La Maison des Arts, à St Laurent du Pont.

**Article 2 : Obligation de l'Accueillant**

L'Accueillant s'engage à mettre à disposition de l'équipe organisatrice, la salle chauffée et conforme aux normes de sécurité en vigueur.

Dans la mesure du possible, une loge sera mise à disposition des artistes (pièce fermant à clef, si possible avec autant de chaises que d'artistes, 1 table, 1 miroir).

L'Accueillant fera intervenir son équipe pour parfaire le nettoyage de la salle après l'événement.

L'Accueillant s'engage à promouvoir le Zygomatic Festival en général, et plus particulièrement à diffuser des outils de communication (affiches, tracts, communiqué...) spécifiques à la soirée qu'il accueille comme défini à l'article 5.

### **Article 3 : Obligation de l'Organisateur**

L'Organisateur s'engage à respecter les modalités de réservation et le règlement  
L'Organisateur s'engage à mettre en place un accueil technique et artistique dans les règles de l'art et de la sécurité.  
L'Organisateur s'engage à fournir des outils de communication spécifiques à chaque soirée.  
L'Organisateur s'engage à ranger le matériel utilisé à l'issue de la soirée, et à laisser la salle en ordre (rangement, ménage sommaire).  
L'Organisateur s'engage à demander une autorisation débit de boisson temporaire (groupe 3 : bière, vin...) pour tenir une buvette durant cette soirée.  
L'Organisateur se charge de la billetterie, et ainsi de l'accueil du public, et conservera la totalité des recettes de billetterie.  
L'Organisateur prendra en charge les droits d'auteur du spectacle ainsi que la taxe sur les spectacles de variétés.

### **Article 4 : Déroulement**

Les techniciens du festival pourront équiper la salle le jour-même, à partir de 9h.  
Les artistes doivent arriver au plus tard aux alentours de 14h. L'ouverture des portes pour l'accueil du public se fera dès 19h30. Le début du spectacle est prévu pour 20h30.  
Olivier HIGELIN, Directeur Technique du festival (Tel: 06 82 25 57 67), sera l'interlocuteur à privilégier sur les questions techniques. A ce titre, l'Accueillant conviendra avec lui des modalités pour la remise et le rendu des clefs de la salle.  
Avant et après le spectacle, une buvette et une petite restauration seront proposées au public à l'extérieur de la salle afin de créer un moment d'échange entre les participants (artistes, public, organisateurs, élus...). Celles-ci seront tenues et organisées (avec l'accord des autorités compétentes) par l'Organisateur.  
Boissons et nourriture sont interdites à l'intérieur de la Maison des Arts.  
Dans le cadre de la pandémie mondiale de COVID-19, l'Organisateur s'engage à mettre en place toutes les mesures sanitaires obligatoires en vigueur à la date de la représentation.

### **Article 5 : Communication**

En complément du programme et de l'affiche de l'ensemble du festival, l'Organisateur fournira des outils de communication spécifiques à cette étape (affiche et tract en format .jpeg) que l'Accueillant devra imprimer en couleur et diffuser auprès de ses concitoyens.  
L'Accueillant et l'Organisateur doivent mettre en œuvre toutes leurs compétences communicatives pour la promotion de cet événement en particulier, et du Zygomatic Festival dans son ensemble, quels que soient les supports (tract, gazette communale, panneaux d'affichage, panneaux lumineux,...).  
Une à deux banderole(s) promotionnelles seront fournies par l'Organisateur qui se chargera également de leur installation (et des éventuelles autorisations nécessaires).  
Le logo de l'Accueillant sera intégré au plan de communication de l'événement (affiches, programmes...) en tant que partenaires.  
La Coordinatrice, Héroïse VALLIN, sera la référente à contacter sur les questions de communication (tél: 04 79 44 89 29).

### **Article 6 : Participation financière**

Le montant de la participation financière de l'Accueillant pour l'organisation de cette date est de 1 300 € (mille trois cents euros) (TVA non applicable, association non assujettie).  
Le paiement de l'Accueillant devra être fait sous forme de subvention dans les plus brefs délais, pour permettre la rémunération des artistes et techniciens sans grever la comptabilité de l'Organisateur.  
Le paiement pourra s'effectuer par chèque (à l'attention de « Association Instinct'af ») ou par virement bancaire :

**R.I.B. :**

Titulaire du compte : INSTINCT TAF, 175 chemin du Canal, 73360 LES ECHELLES.

Établissement : 13825, guichet : 00200, N° de compte : 08011822508, clé RIB : 28,

### **Article 7 : Rémunération de l'intervenant**

L'Organisateur, en qualité d'employeur, assurera la rémunération des artistes et techniciens, et effectuera toutes les démarches afférentes à cette responsabilité.

### **Article 8 : Assurance**

L'accueillant déclare et garantit que les artistes et autres personnels, ainsi que tous les objets leur appartenant font l'objet d'une assurance responsabilité civile sur le lieu de la représentation, sur toute la durée de l'étape.

L'accueillant déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés aux représentations des spectacles dans son lieu, sur toute la durée d'accueil de l'étape (installation, représentation, désinstallation).

En cas de vol ou de détérioration de matériel, l'Organisateur devra prévenir l'Accueillant dans les 48h.

### **Article 9 : Annulation**

La réalisation d'un spectacle dans le cadre de cette convention se trouverait suspendue ou annulée de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure.

En cas de maladie de l'artiste constatée par certificat médical, son engagement est déclaré nul et sans objet, il est déchargé de ses obligations sans indemnité d'aucune sorte pour quelque partie que ce soit.

Dans le cas d'annulation du spectacle due à l'Accueillant, hors cas de force majeure, celui-ci s'engage à verser l'intégralité des sommes dues à l'Organisateur tel que défini à l'article 6.

Dans le cas d'annulation du spectacle due à l'Organisateur, l'Accueillant se verra déchargé de ses obligations, aucune indemnité ne pourra être réclamée.

### **Article 10 : Validation du partenariat**

La présente convention, dûment signée en double exemplaire par l'Accueillant, est à retourner dès signature à : « Association Instinct'taf, "Le Transfo", 175 chemin du Canal, Z.A. du Maillet, 73360 LES ECHELLES ».

### **Article 11 : Compétence juridique**

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application des termes du présent contrat, les parties, à défaut d'accord amiable, conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal de Chambéry.

Fait à Les Échelles, le 23/12/2022

En 2 exemplaires (*Écrire la mention « lu et approuvé » et apposer son tampon*).

Pour Instinct'taf,  
Le Président, M. Christophe DUMONT-GIRARD

Pour la commune de Saint Laurent du Pont,  
Maire, M. Jean-Claude SARTER

