

DEMANDE DE MATERIELS

A RETOURNER UNIQUEMENT A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE ou

PAR MAIL A : secretariat@saintlaurentdupont.fr

DEMANDE A DEPOSER AU PLUS TARD 2 MOIS AVANT LA DATE DE L'EVENEMENT

DATE DE LA DEMANDE :

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DE LA MANIFESTATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :

LIEU DE LA MANIFESTATION :

RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION (merci de nommer un seul référent) :

Ses coordonnées :

Tel :

mail :

Matériel souhaité	Quantités		Installation		Retour	
	Demandées	Accordées	Association	Commune	Association	Commune
Tables						
Bancs						
Chaises métal pour extérieur						
Chapiteau : 5x5m (quantité disponible = 3)						
Barrières						
Panneaux blancs 2m50x1m80						
Podium plancher						
REVOL Sans Podium						
Podium montage standard *hauteur maximum 0.80						
Podium montage particulier *						
Sono, micro à fil						
Ampli/micro à fil						
Lecteur CD						
Micro sans fil						

Pour les demandes de poubelle(s), merci de vous adresser directement à la communauté de communes cœur de chartreuse au 04 76 66 81 74.

DIVERS

*PODIUM

Montage podium standard = 8mX4m hauteur de 0,80m maximum

Pour un montage particulier, joindre obligatoirement un plan. En fonction de la configuration et des règles de sécurité s'y rapportant, la Commune sera en mesure de refuser l'option sollicitée.

..../....

CONTRAINTES TECHNIQUES

Alimentation en eau oui non

Alimentation électrique

(joindre un croquis faisant apparaître les points d'implantation des alimentations souhaitées)

Alimentation mono tetra
Préciser le nombre de points _____
Préciser la tension et la puissance _____
Nombre de prises (220 ou 380) _____

Eclairage oui non

Préciser votre demande _____

DIVERS

DATE DE L'INSTALLATION/MISE A DISPOSITION SOUHAITEE :

Présence fortement souhaitée du référent de l'association

DATE DU DEMONTAGE/RETOUR:

Demandes administratives (contacter impérativement la mairie pour ces demandes)

Demande autorisation de voirie oui non

Demande de débit temporaire de buvette oui non

Si oui date, lieu et horaires de la buvette

Déclaration préalable de vente au déballage oui non

ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION OU DU PARTICULIER:

- Respecter scrupuleusement la présente demande
- Aucune modification ne pourra être faite au delà de 15 jours avant la manifestation et dans la limite des stocks disponibles.
- Elle (il) restituera le matériel en parfait état et non manquant, sinon celui-ci lui sera facturé
- Pour des raisons de sécurité, le podium ne pourra plus être modifié une fois installé et contrôlé par les services techniques

Date
Lu et approuve
Le Demandeur
Nom

Date
Bon pour l'accord
Les Services Techniques
Nom

Date
Bon pour accord
Mairie

Les données à caractère personnel ainsi collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est la mairie de St Laurent Du Pont, 1 rue Pasteur, 38380 St Laurent Du Pont. Règlement (UE) 201/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Conformément à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer par mail à accueil@mairie-st-laurent-du-pont.fr , en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité.