

DEMANDE DE MATERIELS

A RETOURNER A L'ACCUEIL DE LA MAIRIE ou PAR MAIL à education.loisirs@saintlaurentdupont.fr

DEMANDE A DEPOSER AU PLUS TARD 2 MOIS AVANT LA DATE DE L'EVENEMENT

DATE DE LA DEMANDE :

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DE LA MANIFESTATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :

LIEU DE LA MANIFESTATION :

RESPONSABLE DE LA MANIFESTATION (merci de nommer un seul référent) :

Ses coordonnées :

Tel portable uniquement : Mail :

Matériel souhaité	Quantités		Installation		Retour du matériel		Récupération dans un container* (Clef en mairie)
	Demandées	Accordées	Association	Commune	Association	Commune	Lieu
Tables							Container : ☐ MSP : ☐
Bancs							
Chaises métal pour extérieur							
**Chapiteau : 5x5m – 3 max-							
Barrières							
Panneaux blancs 2m50x1m80							
**Podium standard h=max 0.80 8mx4m							
**Podium spécial : max 10mx6m							
Sono, micro à fil							
Ampli/micro à fil							
Micro sans fil							

* **Container** : à côté du gymnase / MSP= Maison de Santé

**** Joindre obligatoirement un plan + indiquer l'implantation souhaitée. L'implantation demandée ne sera possible que si elle respecte les normes de sécurité.**

DIVERS :

CONTRAINTES TECHNIQUES

Alimentation en eau oui non

Alimentation électrique oui non

(Joindre un croquis faisant apparaître les points d'implantation des alimentations souhaitées)

Alimentation	mono (220 V)	tetra (autre)
--------------	--------------	---------------

Préciser le nombre de points

Préciser la tension et la puissance

Nombre de prises

Préciser le matériel installé et la puissance de chaque équipement :

DIVERS :

DATE DE L'INSTALLATION/MISE A DISPOSITION SOUHAITÉE :

Présence OBLIGATOIRE du référent de la manifestation !

DATE DU DÉMONTAGE / RETOUR :

Demandes administratives (contacter impérativement la mairie pour ces demandes)

- Demande autorisation de voirie* oui non

Important : *Un mail de demande de voirie, accompagné d'un plan illustrant la demande, doit être envoyé en copie à arst@saintlaurentdupont.fr au minimum 3 semaines avant l'évènement en indiquant les horaires exacts.*

- Demande de débit temporaire de buvette* oui non

Si oui date, lieu et horaires de la buvette :

- Déclaration préalable de vente au déballage* oui non

Joindre : Formulaire de demande + copie pièce d'identité et statuts pour associations ou entreprise

- Demande de pose de banderoles : demande à faire par mail à arst@saintlaurentdupont.fr au minima 1 mois avant la date souhaitée de la pose de la banderole

* *Formulaires sur le site de la mairie : <https://saintlaurentdupont.fr/documents-a-fournir-pour-vos-festivites/>*

INFORMATIONS IMPORTANTES À RETENIR

- Aucune modification ne pourra être faite au-delà de **15 jours** avant la manifestation.
- Les demandes de poubelles (déchets résiduels et colonnes de tri) sont à adresser directement à la communauté de commun cœur de chartreuse au 04 76 66 81 74.
- La sono se récupère uniquement sur rendez-vous, en cas de besoin merci de prendre contact en mairie.
- Les chapiteaux ne seront pas prêtés sur la période de novembre à février. L'installation de l'éclairage sous les chapiteaux est à charge de l'association
- Le matériel manquant ou détérioré sera facturé

Date :

Date _____

Lu et approuvé

Bon pour l'accord

Le Demandeur

Les Services Techniques

Les données à caractère personnel ainsi collectées font l'objet d'un traitement dont le responsable est la mairie de St Laurent Du Pont, 1 rue Pasteur, 38380 St Laurent Du Pont. Règlement (UE) 2017/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Conformément à la réglementation applicable en matière de données à caractère personnel. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité de vos données que vous pouvez exercer par mail à accueil@saintlaurentdupont.fr, en précisant vos nom, prénom, adresse et en joignant une copie recto-verso de votre pièce d'identité.